

AIDES-SOIGNANT(E)S



EHPAD Chantefontaine à Jussey (70)

82 lits (dont 2 temporaires, un CANTOU, un PASA)

&



EHPAD/USLD La Chênaie à Saint-Rémy-en-Comté (70)

80 lits (avec une labellisation UPPA pour 20 lits)

Compétences / Missions :

- Vous possédez des **aptitudes relationnelles** et souhaitez mettre vos **compétences** au service d'une **prise en soins adaptée aux besoins des résidents** dont vous êtes référent(e).
- Vous évoluez au sein d'une **équipe pluridisciplinaire** bienveillante, solidaire et dynamique ayant une réelle volonté de **partager son expérience**.
- Vous accompagnez les résidents pour les actes de la vie quotidienne en respectant leur **projet de vie personnalisé**.
- Vous réalisez, en binôme, les **soins d'hygiène et de confort** à l'aide du matériel d'assistance mis à disposition tout en veillant à la **sécurité** des résidents.
- Vous contribuez à l'**amélioration de la qualité de vie des résidents, au maintien de leurs capacités et autonomie**, vous participez aux activités éducatives et thérapeutiques.
- Vous assurez le service et l'**aide au repas** en portant attention aux consignes particulières.
- Vous participez à la **mission de liaison et d'information** auprès des équipes à l'occasion de réunions pluriprofessionnelles mais également en traçant votre activité dans le logiciel **Cariatides**.

Prise de fonction : dès que possible, possibilité de recrutement collectif (ex : sortie de promo, projet de mobilité familiale...).

Profil: Diplôme d'État obligatoire - Débutant(e)s accepté(e)s - Temps complet/partiel

Rémunération et avantages sociaux :

- **Prime d'installation AS : 4 000€** (montant net, selon éligibilité).
- **Journées continues** de 8h (repos compensateurs) / transmissions inter-équipes sur temps de travail / heures supplémentaires possibles avec **HUBLO**.
- Implantation multi-sites, **détachement fonction publique possible, SEGUR, prime de fidélisation**, etc.
- Vous bénéficiez de la **dynamique active de formation** continue et qualifiante, en lien avec les besoins de l'établissement et votre projet professionnel.
- **CSE** (billetterie, chèques vacances, arbre et colis de Noël, voyages, participation mutuelle...)

Merci de faire parvenir votre candidature
par mail : drh-contrats@ahbfc.fr

Renseignements : 03 84 68 25 21