



Télétravail possible
1-3jours /semaine



Équilibre vie pro
/ vie perso



Pour une mobilité
durable et responsable



L'environnement,
axe majeur de notre
stratégie

Administrateur/Administratrice systèmes Workspace



NOUS RECHERCHONS :

Un(e) collègue proactif(ve), curieux, et autonome, vous êtes force de propositions.

Vous êtes titulaire d'un Bac+3, avec une spécialité en système informatique.

Vous justifiez d'une expérience d'au moins 2 ans sur un poste similaire (Administrateur système)

Vous avez des connaissances approfondies sur les environnements de travail Google Workspace et ChromeOS.

Enfin, la maîtrise de l'anglais technique est obligatoire sur ce poste, une expérience internationale étant un plus.



En nous rejoignant, devenez acteur de la mobilité de demain !

Après une intégration enrichissante, vous pourrez mettre en pratique et développer vos compétences au sein d'un Groupe innovant d'une envergure internationale qui fonde sa réussite sur des valeurs humaines fortes.

VOS MISSIONS :

Rattaché(e) au Chief Technical Officer, vous aurez pour missions :

- Configurer et gérer le domaine de Delfingen au sein de la plateforme Google Workspace.
- Définir, mettre en place et suivre les indicateurs clés nécessaires au pilotage de l'activité Google.
- Collaborer aux projets pour organiser le déploiement des nouvelles fonctionnalités à l'intérieur de la console Google Workspace, ainsi que sur Chromebook pour aider à la transformation numérique.
- Créer et tenir à jour le processus, les normes et la documentation relatifs à Google Workspace et à l'espace de travail numérique (Chromebook).
- En coordination avec l'équipe de cybersécurité, assurer le bon niveau de conformité, déployer et gérer les mesures de cybersécurité demandées pour garantir la sécurité des données.

DELFINGEN EN BREF



Une entreprise
familiale depuis 1954



360 Millions d'Euros
de Chiffre d'Affaires



3500 collaborateurs
Présence dans 22 pays



Euronext Growth
Bourse de Paris



Nos valeurs : **Entrepreneuriat, Solidarité, Harmonie, Responsabilité**



95% de nos collaborateurs pensent que DELFINGEN est une entreprise où il fait bon travailler.



Contact : (sous réf: ADMINISYS)
people@delfingen.com