

SCHMIT

WWW.SCHMIT-TP.COM
SARL SCHMIT TP



OFFRE D'EMPLOI



Assistant(e)
administratif(ve)
en marchés publics

CDD de remplacement d'un congé parental

1 an renouvelable



**1ère expérience sur un
poste similaire exigée**



Vos missions

L'assistantat de travaux avec la constitution des dossiers administratifs pour répondre aux appels d'offres

Le secrétariat de chantier ainsi que du suivi clients et sous-traitants

Le classement de documents, d'informations et de fonds documentaires d'une activité

La planification des rendez-vous et la réalisation de la gestion administrative du courrier

Rigueur et autonomie

SCHMIT



Rue de la Creuse
21400 VANVEY

366, allée Teppes
01380 SAINT-CYR-SUR-MENTHON

Tél : 03 80 81 84 20
Fax : 03 80 81 85 55

contact@schmit-tp.com
 SARL SCHMIT TP



Votre contrat

Travail en journée

Lieu : Vanvey (21)

Salaire : suivant compétences

Durée hebdomadaire : 35 heures