

LE MÉTIER DE CHARGÉ(E) DE LA GESTION BUDGÉTAIRE  
ET COMPTABLE DU SECTEUR PUBLIC LOCAL

PRINCIPALES MISSIONS

- > **Encaisser les recettes pour le compte des collectivités locales**
- > **Assurer le recouvrement des créances**
- > **Contrôler et exécuter le paiement des dépenses**
- > **Assurer la tenue de la comptabilité des collectivités locales et de leurs établissements publics locaux**
- > **Assurer l'accueil et l'information des usagers**

COMPÉTENCES / SAVOIR-ÊTRE  
REQUIS

- > accueil du public
- > recherche documentaire et réglementaire,
- > bonne pratique des outils bureautiques,
- > capacité à appliquer des procédures et à prioriser les tâches.
- > sens de la discrétion,
- > sens relationnel,
- > rigueur,
- > capacité à rendre compte.
- > des connaissances en gestion administrative et comptable seraient un plus.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- > Temps plein
- > Intégration à un collectif de travail
- > CDD de 3 ans renouvelable
- > Accès aux concours de la fonction publique
- > Engagement au service des citoyens
- > Postes basés à Luxeuil Lès Bains et Vesoul

Plus d'infos sur le site:  
**[place-emploi-public.gouv.fr](http://place-emploi-public.gouv.fr)**  
Ou envoyez votre candidature à :  
ddfip70.ppr.personnel  
@dgfip.finances.gouv.fr