

LE MÉTIER D'ADJOINT(E) AU RESPONSABLE
DU SERVICE DE GESTION COMPTABLE

PRINCIPALES MISSIONS

- > **Participer à la gestion des budgets des collectivités locales**
- > **Contrôler et tenir la comptabilité publique de celles-ci**
- > **Gérer les relations avec les partenaires externes**
- > **Seconder le chef de poste sur le suivi des missions**
- > **Renforcer le Service Facturier**

COMPÉTENCES / SAVOIR-ÊTRE
REQUIS

- > connaissances en matière de comptabilité générale de l'État et de ses organismes publics (référentiels, cycles et processus comptables),
- > connaissance de la réglementation des marchés publics, des délégations de service public, des pensions et de la rémunération,
- > rigueur, esprit d'initiative et sens de l'organisation,
- > savoir travailler en équipe,
- > qualités d'animation et de pilotage,
- > souci du compte-rendu,
- > disponibilité et réactivité
- > connaissance de l'environnement de la DGFIP.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- > Temps plein
- > Intégration à un collectif de travail
- > CDD de 3 ans renouvelable
- > Accès aux concours de la fonction publique
- > Engagement au service des citoyens
- > Poste basé à Vesoul

Plus d'infos sur le site:
place-emploi-public.gouv.fr
Ou envoyez votre candidature à :
ddfip70.ppr.personnel
@dgfip.finances.gouv.fr