



Carrosserie Millésime Agent Opel de Tonnerre recherche :

Un/une secrétaire-comptable-hôte/hôtesse d'accueil

Vos tâches principales seront les suivantes :

- Accueil et gestion des dossiers clients mécanique et carrosserie
- Prise de rendez-vous, gestion de planning et véhicule de remplacement
- Relation et gestion des dossiers carrosserie avec les experts et assurances
- Petites facturations
- Demande de prise en garantie mécanique
- Comptabilité de l'entreprise en relation avec le cabinet comptable (classement/archivage, tenue de caisse, saisie en compta, TVA mensuelle)
- Travaux de bureautique
- Formalités d'immatriculation véhicule SIV
- Organisation de formations extérieures pour le personnel

Expérience en milieu automobile souhaité, organisation et méthode sont des qualités nécessaires.

Poste à pouvoir de suite en CDI pour 35h par semaine, salaire selon profil et expérience.

Envoyez CV + lettre de motivation à contact@carrosserie-millesime.fr ou appelez au 03.86.55.18.78 pour plus de renseignements.